

# Jaarverslag van de Algemene Bezwaarschriftencommissie 2024

De bezwaarschriftencommissie is een externe en onafhankelijke adviescommissie die het bestuursorgaan adviseert over de te nemen beslissing op een bezwaarschrift. Dit doet de commissie door onafhankelijk en onpartijdig te oordelen over de rechtmatigheid en doelmatigheid van besluiten.

In dit jaarverslag leest u alles over de in 2024 behandelde bezwaarschriften bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente Deventer. In dit jaarverslag kijkt de commissie ook terug op de aanbevelingen die zij vorig jaar heeft gedaan en doet zij nieuwe aanbevelingen aan het college.

## Voorwoord

In het Jaarverslag dat voor u ligt blik de bezwaarschriftencommissie terug op het kalenderjaar 2024. Dit jaarverslag geeft de werkzaamheden van onze commissie weer, geeft inzicht in het aantal ingediende en afgehandelde bezwaren en welke adviezen wij hebben uitgebracht. Ook leest u in dit verslag een terugblik op de eerdere aanbevelingen die wij hebben gedaan, maar ook aanbevelingen voor de komende periode.

Het is een goede gewoonte dat de commissievoorzitter het voorwoord schrijft. Als nieuwe commissievoorzitter zet ik deze traditie graag voort.

In mijn voorwoord sluit ik aan bij de vacaturetekst waarin de Gemeente Deventer op zoek was naar een commissievoorzitter en leden voor de bezwaarschriftencommissie. Hierin stond onder meer: Maak impact in Deventer als commissievoorzitter of lid van de bezwaarschriftencommissie. Draag bij aan een eerlijke besluitvorming door zorgvuldig advies te geven op complexe kwesties. Verder stond er te lezen: Deventer streeft naar heldere en goed onderbouwde besluiten die gebaseerd zijn op wet- en regelgeving.

Na de eerste zittingen herken ik al een aantal van deze kernwaarden. Zo is de schrijfstijl van de Gemeente Deventer mij in positieve zin opgevallen. Bij het schrijven van brieven en besluiten is er aandacht voor om de inhoud duidelijk en begrijpelijk te maken aan de lezer.

Ook dit jaar hoopt de bezwaarschriftencommissie samen met de secretarissen bij te dragen aan een eerlijke besluitvorming door het uitbrengen van zorgvuldige adviezen. De bezwaarschriftencommissie bestaat uit nieuwe en ervaren leden die oog en oor hebben voor de inwoners van Deventer.

Vol vertrouwen kijk ik uit naar een prettige en goede samenwerking.

**Bert Elbertsen**

Commissievoorzitter

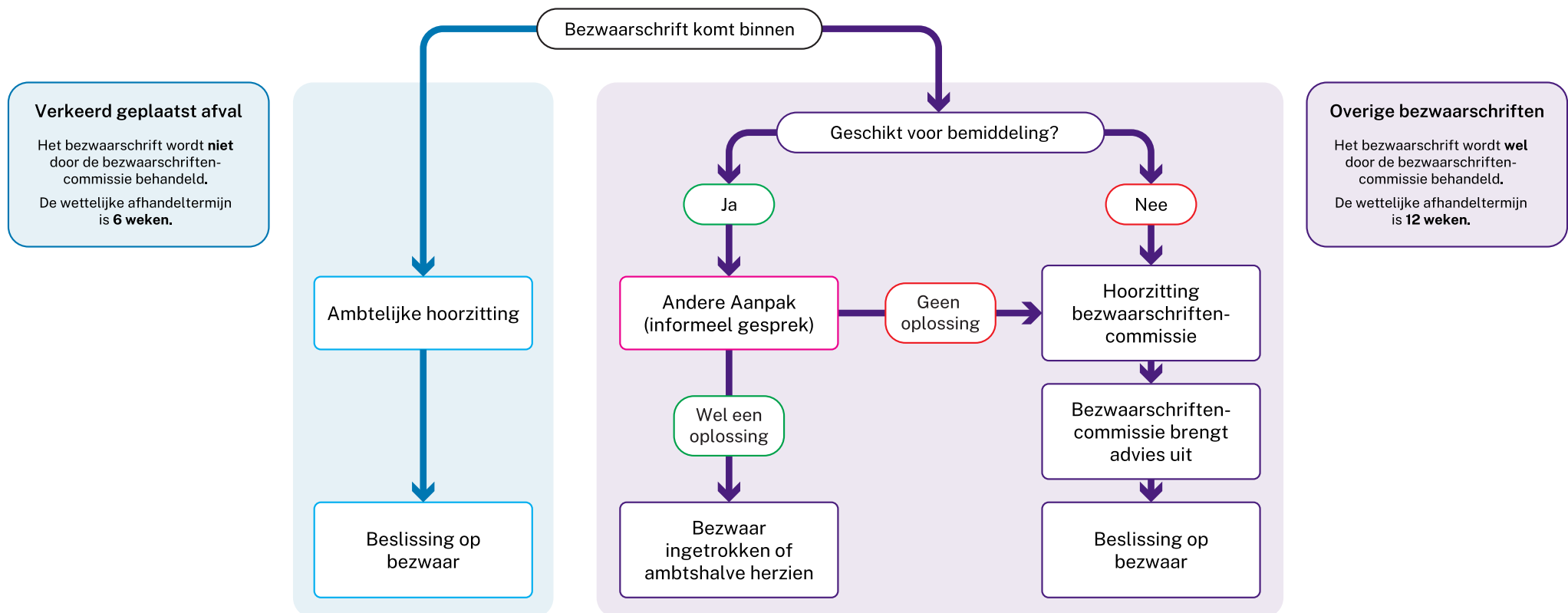


## Een bezwaarschrift komt binnen: wat nu?

In dit schema staat wat er gebeurt nadat een bezwaarschrift bij de gemeente binnenkomt.

Gaat het bezwaar over de kosten voor het opruimen van verkeerd geplaatst afval? Dan verloopt de procedure zonder commissie. Er is dan een ambtelijke hoorzitting. Dit is een hoorzitting waarin de bezwaarmaker het bezwaar kan toelichten bij een (juridisch) medewerker van de gemeente. Hierna beslist het college van burgemeester en wethouders.

Bij bezwaren over andere onderwerpen (met uitzondering van belastingen) geldt de procedure met de commissie. Eerst bekijkt een (juridisch) medewerker of een informeel gesprek tijdens de Andere Aanpak nog kan zorgen voor een oplossing. Als dit niet zo is, volgt een hoorzitting en een advies van de bezwaarschriftencommissie. Hierna volgt de beslissing op het bezwaar door het college, de burgemeester of de gemeenteraad.

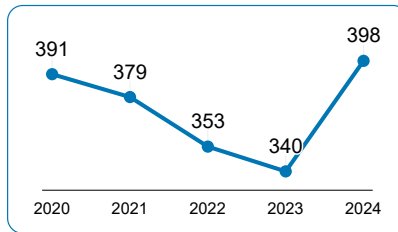


## Conclusies

Dit jaar is het totaal aantal ingekomen bezwaarschriften voor het eerst sinds jaren weer flink gestegen.

In 2024 zijn 398

bezwaarschriften bij de commissie ingekomen. De stijging wordt vooral veroorzaakt door een flinke toename van het aantal bezwaren bij Vergunningen. Maar er is ook sprake van een stijging bij Bijstand en Zorg.



## Termijnen



Vergunningen

12,1 wk

### Vergunningen

De gemiddelde afhandeltermijn voor bezwaarschriften in het werkveld Vergunningen was 12,1 weken (85 dagen). Dit is net iets langer dan de wettelijke afhandeltermijn van 12 weken (84 dagen). Door de sterke stijging van het aantal bezwaarschriften is de afhandeltermijn dit jaar gestegen ten opzichte van vorig jaar. Toen was de afhandeltermijn 60 dagen.

### Bijstand en Zorg



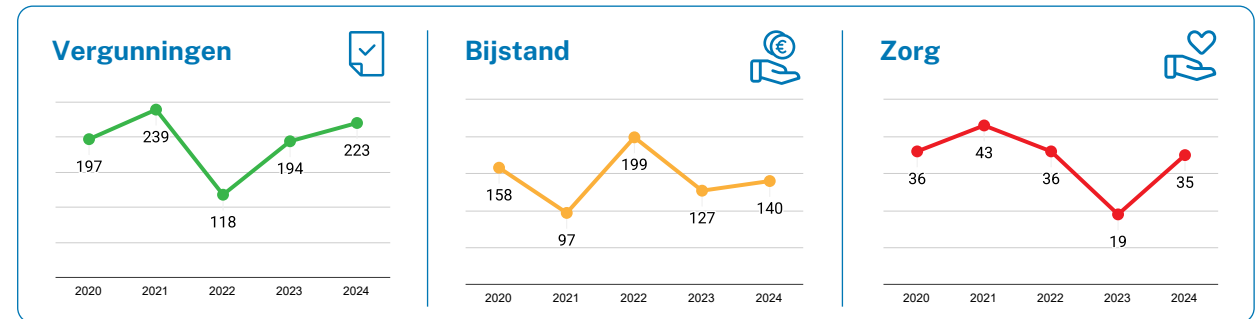
Bijstand & zorg

10 wk

De gemiddelde afhandeltermijn voor bezwaarschriften

in de werkvelden Bijstand en Zorg was 10 weken (70 dagen). Dit is 14 dagen korter dan de wettelijke termijn van 12 weken (84 dagen). Vorig jaar was de afhandeltermijn bij bijstand en zorg 65 dagen.

## Aantal bezwaarschriften per werkveld, 2020-2024



In 2024 zijn in totaal 398 bezwaarschriften bij de commissie ingediend. Daarvan gingen 223 bezwaren over een vergunningsaanvraag, 140 over een bijstandsaanvraag en 35 over een zorgaanvraag.

### Vergunningen

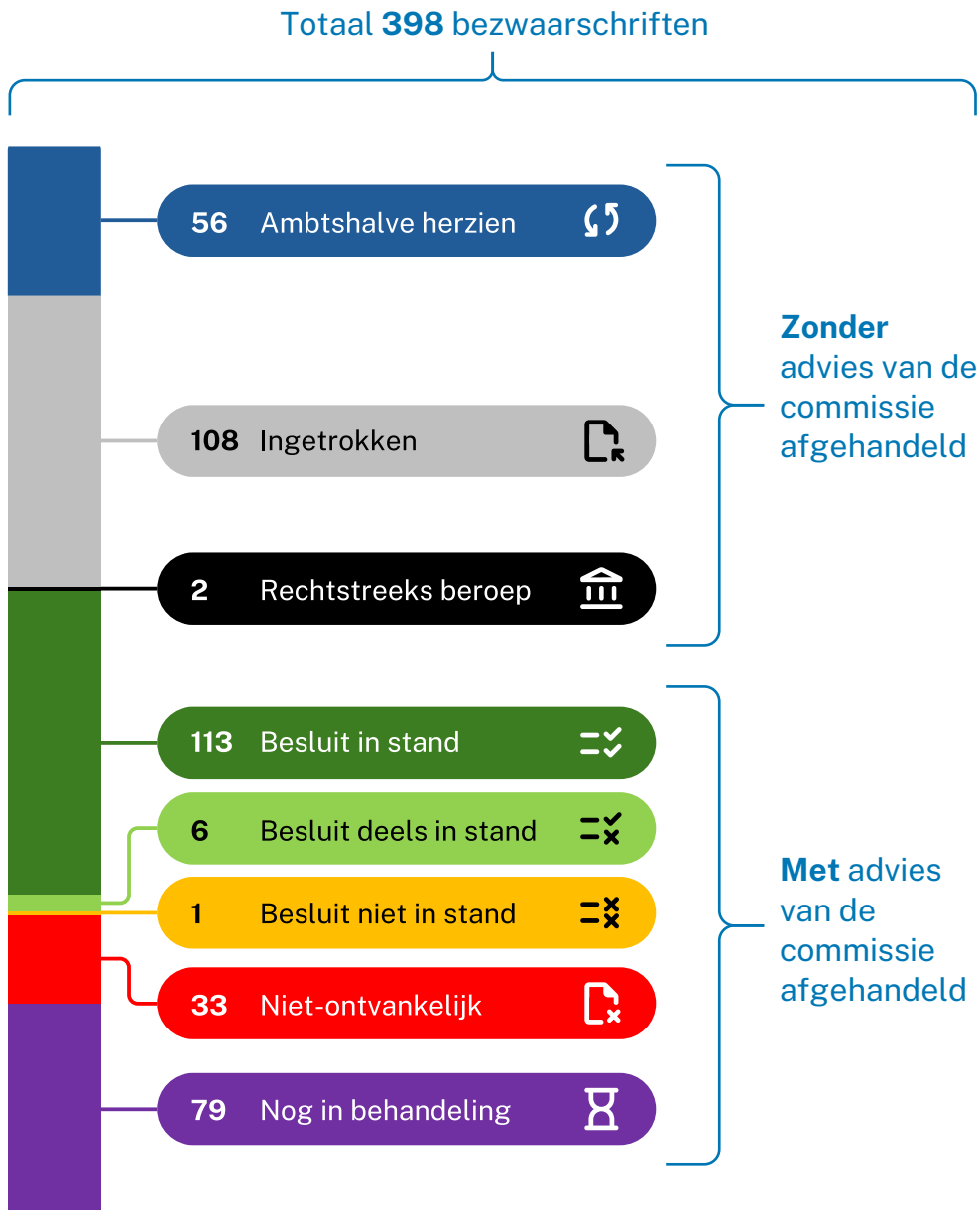
In het werkveld Vergunningen is het aantal bezwaarschriften opnieuw toegenomen (van 194 naar 223). De stijging is terug te zien bij verschillende onderwerpen. Met name bij de APV-exploitatievergunningen en omgevingsvergunningen bouw en uitrit. Zo zijn er 27 bezwaren inzake de verbouwing van de Welkoop ontvangen, 9 inzake een opvanglocatie aan de Hanzeweg in Deventer, 12 voor een minicamping aan de Ganzeboom in Schalkhaar en 9 inzake de vestiging van de McDonalds aan de Brink in Deventer.

### Bijstand en Zorg

In het werkveld Bijstand is het aantal bezwaren toegenomen, van 127 in 2023 naar 140 in 2024.

Er is vooral een stijging van het aantal bezwaren bij het onderwerp maatregel. Dit is een tijdelijke verlaging van de uitkering. Bijvoorbeeld omdat men niet meewerkt aan een traject richting werk. Bij het werk- en leerbedrijf KonnecteD is er het afgelopen jaar meer aandacht geweest voor het onderwerp handhaving. Dit verklaart mogelijk de stijging. In het werkveld Zorg is het aantal bezwaren ook gestegen van 19 in 2023 naar 35 in 2024. De stijging bij de gehandicaptenparkeerkaarten komt mogelijk doordat de medische adviezen niet altijd duidelijk waren. Inmiddels zijn nadere afspraken gemaakt met de externe medische adviseur over de kwaliteit van de adviezen. Bij huishoudelijke hulp is ook sprake van een stijging. Er is meer aandacht voor hulp die door partners of volwassen inwonende kinderen kan worden gedaan. Dit zou een verklaring kunnen zijn voor de stijging van het aantal bezwaarschriften bij huishoudelijke hulp.

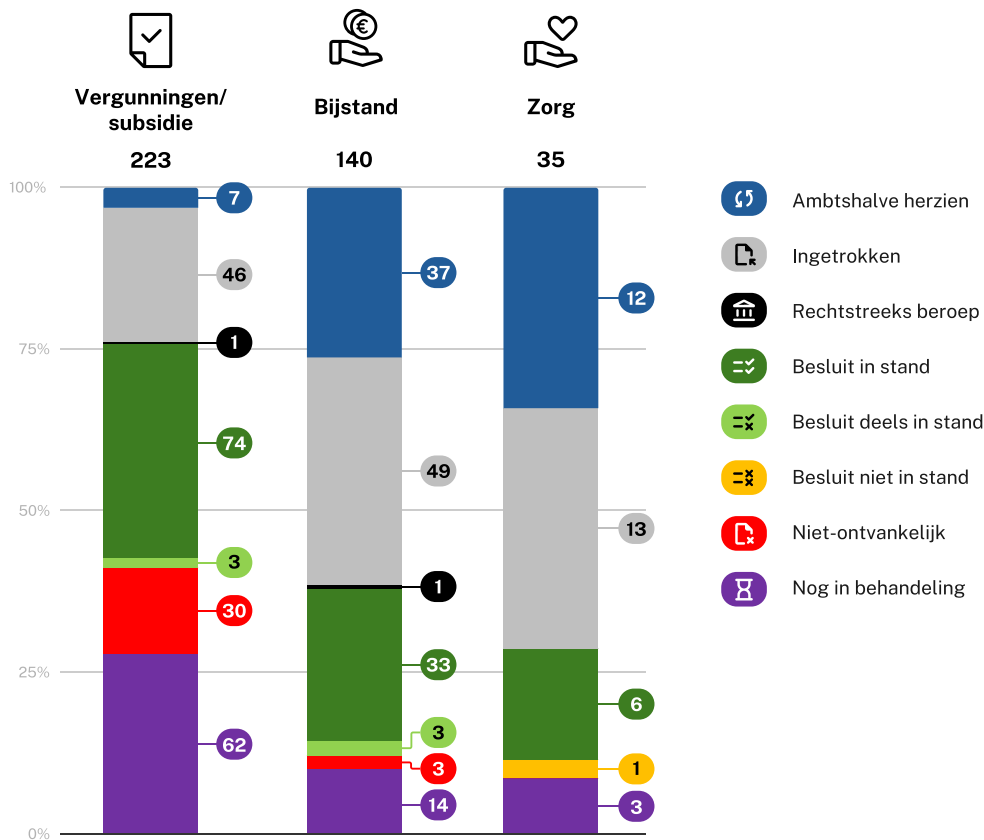
## Wijze van afdoening, alle bezwaarschriften



De bezwaarprocedure start meestal met de Andere Aanpak. Bij de Andere Aanpak wordt bekeken of een oplossing buiten de formele bezwaarprocedure mogelijk is. Soms komt tijdens de Andere aanpak naar voren dat het besluit niet juist was. Het besluit wordt dan aangepast (ambtshalve herzien). Van de 398 bezwaarschriften zijn er 56 besluiten ambtshalve herzien. In 2023 waren dit er 55. Omdat er in 2023 in totaal 340 bezwaarschriften waren zijn er dus relatief gezien in 2024 minder besluiten ambtshalve herzien. Een informeel gesprek tijdens de Andere Aanpak zorgt ook voor meer duidelijkheid bij bezwaarmaker. De bezwaarmaker heeft hierna soms geen behoefte meer aan een formele behandeling en trekt het bezwaar in. In 2024 zijn er 108 bezwaarschriften ingetrokken. In 2023 waren dit er 95.

Komt er geen oplossing tijdens de Andere Aanpak, dan gaat het bezwaar naar de bezwaarschriftencommissie. Er volgt een hoorzitting en de commissie brengt een advies uit. Er zijn in 2024 in totaal 153 zaken door de bezwaarschriftencommissie behandeld. Bij 113 zaken is het bezwaar ongegrond verklaard. Dit betekent dat het besluit hetzelfde is gebleven. Bij 6 zaken is het bezwaar gedeeltelijk gegrond verklaard. Dit betekent dat het besluit waartegen bezwaar werd gemaakt gedeeltelijk is aangepast. Bij 1 zaak is het bezwaar gegrond verklaard en kon het besluit niet in stand blijven. Dit betekent dat er een nieuw besluit is genomen en dat het bezwaar terecht was. Tenslotte zijn er ook nog 33 zaken waarbij het bezwaar niet-ontvankelijk is verklaard. Dit betekent dat er geen inhoudelijk beoordeling is geweest. Het bezwaar was bijvoorbeeld te laat ingediend. Het afgelopen jaar zijn er ook 2 zaken geweest waarbij het bezwaar direct naar de rechtbank werd doorgestuurd. Er is dan sprake van rechtstreeks beroep. Dit kan alleen als bezwaarmaker en de gemeente dit beide willen. Ook de rechter beoordeelt of de zaak geschikt is voor rechtstreeks beroep. Op het moment van schrijven van dit jaarverslag waren er nog 79 zaken in behandeling.

## Wijze van afdoening, per werkveld



### Vergunningen

In het werkveld Vergunningen (inclusief subsidies) zijn, van de 223 zaken, 7 besluiten ambtshalve herzien en zijn 46 bezwaarschriften ingetrokken. Er zijn in totaal 107 zaken afgehandeld door de commissie: 74 bezwaarschriften waarbij het besluit in stand is gehouden, 3 waarvan het deels in stand is gehouden en 30 die niet-ontvankelijk waren. Er was 1 keer sprake van rechtstreeks beroep. Ook waren er 62 bezwaarschriften nog in behandeling. De afgelopen jaren wordt er meer aandacht besteed aan de vraag of iemand belanghebbende is bij het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt. Hier-

door is ook dit jaar het aantal niet-ontvankelijke bezwaren bij vergunningen relatief hoog. In 2024 waren dit er 30. Dit zijn er wel een stuk minder dan in 2023 (46). Het gaat hierbij om verschillende onderwerpen: kapvergunningen, omgevingsvergunningen, standplaatsvergunningen en exploitatievergunningen. Bij bezwaren tegen vergunningen valt verder op dat veel bezwaren tijdens de Andere Aanpak worden ingetrokken. De Andere Aanpak zorgt vaak voor afspraken over aanpassingen tussen de verschillende partijen. Behandeling door de commissie is dan niet meer nodig.

### Bijstand

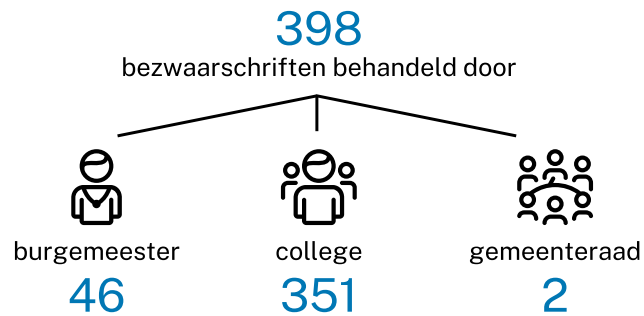
In het werkveld Bijstand zijn, van de 140 in totaal, 37 besluiten ambtshalve herzien en 49 ingetrokken. Er zijn in totaal 39 zaken afgehandeld door de commissie: 33 bezwaarschriften waarvan het besluit in stand is gehouden en bij 3 zaken is het besluit gedeeltelijk aangepast. Verder waren er 3 bezwaarschriften niet-ontvankelijk. Ook bij bijstand was er 1 keer sprake van rechtstreeks beroep. Tenslotte waren 14 bezwaarschriften nog in behandeling.

Bij bijstandszaken valt op dat er juist veel besluiten tijdens de Andere Aanpak worden aangepast (ambtshalve herzien). Bij deze besluiten spelen de omstandigheden, de menselijke maat en de individuele afwegingen een grotere rol. Er is hierdoor meer ruimte om tijdens de Andere Aanpak besluiten (gedeeltelijk) aan te passen. Ook zorgt uitleg tijdens de Andere Aanpak gesprekken vaak voor meer duidelijkheid en begrip bij bezwaarmakers. Hierdoor is ook sprake van relatief veel ingetrokken bezwaarschriften.

### Zorg

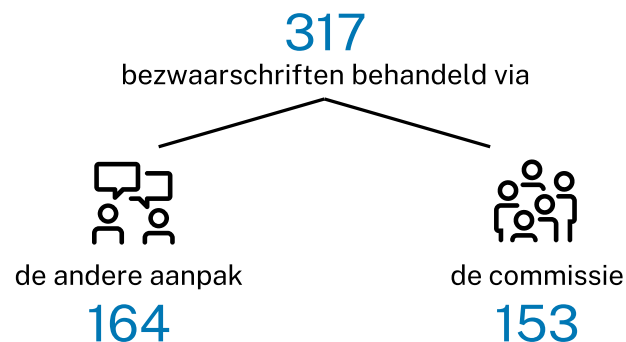
In het werkveld Zorg zijn, van de 35 in totaal, 12 bezwaarschriften ambtshalve herzien en 13 ingetrokken. Er zijn 7 zaken afgehandeld door de commissie: 6 bezwaarschriften waarvan het besluit in stand is gehouden. Bij 1 zaak is het bezwaar gegrond is verklaard en het besluit aangepast. Ook waren er nog 3 bezwaarschriften in behandeling. De cijfers laten zien dat ook in het werkveld Zorg, veel bezwaren dankzij de Andere Aanpak worden opgelost. Behandeling door de commissie is hierdoor niet meer nodig.

## Wijze van behandeling



Het college van burgemeester en wethouders heeft in 2024 verreweg de meeste bezwaarschriften behandeld, namelijk 351. De burgemeester heeft 46 bezwaarschriften behandeld en de gemeenteraad 2.

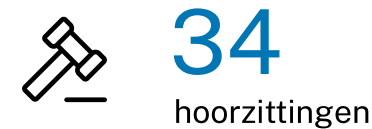
## Basis van afhandeling



Van de 317 afgehandelde bezwaarschriften zijn veel bezwaarschriften via de Andere Aanpak afgedaan. Dit waren er 164 (52%). Er zijn 153 bezwaarschriften behandeld door de commissie (48%). Hier is wel een duidelijke stijging te zien. In 2023 zijn er 150 bezwaren via de andere aanpak afgedaan en 109 bezwaarschriften door de commissie behandeld.



Als het college het niet eens is met het advies van de commissie, kan het college gemotiveerd afwijken van het advies. Dit is de zogenaamde contraire procedure. In 2024 waren er 4 contraire zaken.












Tijdens een hoorzitting kunnen de bezwaarmaker(s) en belanghebbenden een mondelinge toelichting geven aan de commissie. Ook de ambtelijke vertegenwoordiger ontvangt een uitnodiging voor de hoorzitting. In 2024 waren er 34 hoorzittingen.



Een bezwaarmaker kan een dwangsom vragen als hij of zij niet binnen de afhandeltermijn een beslissing op het bezwaar ontvangt. In 2024 zijn er 2 dwangsommen betaald.

## Ambtelijk horen

200		Bezwaarschriften ambtelijk behandeld	
5		Ambtshalve herzien	<b>Geen beslissing</b>
4		Ingetrokken	op bezwaar genomen
<hr/>			
153		Besluit in stand	<b>Wel een beslissing</b>
2		Besluit deels in stand	op bezwaar genomen
30		Besluit niet in stand	
6		Niet-ontvankelijk	
0		Nog in behandeling	
0		Buiten behandeling	

Bij verkeerd geplaatst afval kan de gemeente besluiten tot (spoedeisende) bestuursdwang met kostenverhaal. Dit betekent dat een inwoner de kosten betaalt voor het opruimen van verkeerd geplaatst afval en de overige gemaakte kosten. De bezwaren tegen deze besluiten worden ambtelijk behandeld. Dit betekent dat deze bezwaarschriften niet bij de commissie terecht komen en de commissie geen advies uitbrengt. De wettelijke behandeltermijn is daarom korter, namelijk 6 weken. Er zijn in totaal 200 zaken ambtelijk afgehandeld: 153 bezwaren waarvan het besluit in stand is gehouden, 30 waarvan het besluit niet in stand is gehouden, 2 waarvan het besluit gedeeltelijk in stand is gehouden en 6 bezwaren die niet-ontvankelijk waren. Verder zijn 5 besluiten ambtshalve herzien.

Bij ambtelijk horen is ook sprake van een stijging van het aantal bezwaarschriften. Ter vergelijking: in 2023 zijn 188 bezwaarschriften ambtelijk behandeld. Een verklaring voor de stijging is dat er ook 10% meer besluiten zijn verstuurd in 2024. Mogelijke reden voor de stijging van het aantal besluiten is dat Circulus vanaf april 2024 strenger controleert op vervuiling van het PMDafval (plastic/metaal/drinkpakken). Afgekeurde zakken worden niet meer meegenomen door Circulus. Als de inwoner de zakken hierna niet verwijdert, past team toezicht (spoedeisende) bestuursdwang toe.

## Aanbevelingen

De commissie geeft in het jaarverslag ook aanbevelingen over zaken waar verbeteringen mogelijk zijn.

### Aanbevelingen van vorig jaar

In het jaarverslag van 2023 heeft de commissie twee aanbevelingen gedaan:

- Als eerste heeft de commissie aanbevolen om extra aandacht te besteden aan de juridische toets en motivering in de beslissingen. Het gaat hierbij om het vermelden van de (juiste) juridische grondslagen, voldoende motiveren van het besluit, de belangenafweging en toetsing aan het evenredigheidsbeginsel.
- De tweede aanbeveling gaat over het voorkomen van administratieve fouten in de beslissingen en de daarbij behorende bijlagen. Dit speelt vooral bij het werkveld vergunningen. Het gaat dan om details die niet kloppen. Bijvoorbeeld het vermelden van onjuiste perceelnummers, onjuiste kavelnummers en verkeerde pandnummers. Deze fouten hebben meestal geen gevolgen voor het besluit, maar zorgen wel voor irritatie en twijfel over de zorgvuldigheid bij bezwaarmakers en belanghebbenden.

Het werkveld vergunningen heeft laten weten dat er een aantal maatregelen zijn genomen om zowel juridische als administratieve fouten te voorkomen. Het gaat hierbij om de volgende maatregelen:

- Basistraining Algemene wet bestuursrecht;
- Een jurist ondersteunt casemanagers Omgevingswet bij complexe aanvragen;
- Collegiale toetsing. Hierdoor is er meer kennisdeling;
- Optimalisatie van het proces als er een samenloop is tussen een omgevings- en horecaverunning.

Bij het werkveld Zorg hebben kwaliteitsmedewerkers gewerkt aan verbeterde werkprocessen waardoor onderbouwing en motivering van het besluit standaard wordt opgenomen in het rapport. De juridische kennis van medewerkers wordt extra ondersteund door inzet op de werkvloer, door terugkoppeling van feedback. Daarnaast is er een kennissessie geweest over het evenredigheidsbeginsel en is er een toolbox gemaakt over dit thema.

### **Nieuwe aanbeveling**

Dit jaar wil de commissie de volgende aanbeveling meegeven:

De commissie beveelt aan om de Beleidsregels Inkeer en Verrekening bij afstemming Participatiewet gemeente Deventer 2015 aan te passen (hierna: de Beleidsregels bij afstemming). De commissie heeft vastgesteld dat deze Beleidsregels bij afstemming op verschillende manieren kunnen worden geïnterpreteerd.

### **Waar gaat het om**

Een bijstandsuitkering komt met verplichtingen, zoals de verplichting om te solliciteren. Wanneer een verplichting niet wordt nagekomen, kan de gemeente de uitkering “afstemmen”. Dit is een tijdelijke verlaging van de uitkering. Dit wordt ook wel een maatregel genoemd. Verlagingen van 100% van de uitkering zijn niet ongebruikelijk en zijn zeer ingrijpend voor iemand met een uitkering.

### **Spreiding maatregel**

De wet biedt de mogelijkheid om de maatregel in bepaalde gevallen over meerdere maanden te spreiden. De gemeente noemt deze mogelijkheid dan in een verordening. De gemeente Deventer heeft dit geregeld in artikel 11 van de Afstemmingsverordening en in de Beleidsregels bij afstemming. Artikel 2 van de Beleidsregels bij afstemming geeft aan dat verrekening over 3 maanden mogelijk is als er bijzondere omstandigheden zijn. Meer uitleg staat in de toelichting bij dit artikel.

### **Beleidsregels bij afstemming**

Tijdens een bezwaarprocedure in 2024 over een opgelegde maatregel van 100% voerde de bezwaarmaker aan dat er verrekening had moeten plaatsvinden van de maatregel over drie maanden. Bezwaarmaker verwees hierbij naar de toelichting bij de Beleidsregels bij afstemming. Hierin staat dat een maatregel wordt verrekend over drie maanden als het de eerste keer is dat iemand een maatregel krijgt opgelegd. De vertegenwoordiger van het college gaf een andere uitleg bij de Beleidsregels bij afstemming. Aangegeven werd dat er daarnaast nog wel sprake moest zijn van bijzondere omstandigheden. Hiervan was geen sprake volgens de vertegenwoordiger. De commissie heeft in haar advies de uitleg van het college gevolgd. Hierbij gaf de commissie wel aan dat de toelichting bij artikel 2 van de Beleidsregels bij afstemming verwarring scheidt en op meerdere manieren kan worden uitgelegd. Daarom heeft de commissie aan het college geadviseerd om de toelichting op artikel 2 van de Beleidsregels bij afstemming te verduidelijken en concreter te maken, zodat in de toekomst geen onduidelijkheid meer bestaat over de interpretatie ervan.

### **Waarom is aanpassing van de Beleidsregels bij afstemming belangrijk**

Onduidelijkheid bij de toepassing van beleidsregels moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Wanneer beleidsregels niet duidelijk zijn, kunnen er problemen ontstaan zoals inconsistentie, onzekerheid, vertragingen en bezwaar- en beroepsprocedures. Beleidsregels zijn dan niet langer doelmatig en efficiënt. Daarom adviseert de commissie om de Beleidsregels bij afstemming te verduidelijken en concreter te maken, zodat in de toekomst geen discussie meer ontstaat over de interpretatie ervan. Vooral omdat een maatregel zeer ingrijpend kan zijn voor degene die het betreft. Daarbij komt dat de Beleidsregels verwijzen naar de Afstemmingsverordening uit 2015, die niet meer geldig is. Verder gaf de interpretatie van de Beleidsregels in 2025 opnieuw reden tot discussie. Omdat de aanpassing urgent en noodzakelijk is vindt de commissie het belangrijk om hier aandacht aan te besteden in de aanbevelingen.

## Commissieleden

### Kamer 1

- Mevrouw mr. I.M. Grotenhuis, kamer- en commissievoorzitter (tot januari 2025)
- De heer mr. B. Rolloos, lid
- Mevrouw mr. S. Huisman, lid
- Mevrouw mr. I. Brandwacht-Kampman, lid (tot 1 april 2024)

### Kamer 2

- Mevrouw mr. I.E. Mussche, kamervoorzitter
- De heer mr. B.C. den Tuinder, lid (tot 1 april 2024)
- Mevrouw mr. W. Duursma, lid
- De heer mr. E. Koers, lid

### Kamer 3

- De heer mr. D. Pool, kamervoorzitter
- De heer mr. M. Wasser, lid
- Mevrouw mr. H.M. Ouweland-den Hartog, lid
- Mevrouw mr. C.R.C. Bosman, lid

### Algemeen reservelid

- De heer mr. D. van Remmen (tot 1 april 2024)

## Secretariaat

Het secretariaat van de commissie is ondergebracht bij het team Advies, Kennis en Support bij de vakgroep Juridische Zaken en Inkoop. In 2024 waren de volgende secretarissen voor de commissie werkzaam:

- Mevrouw mr. J.D.M. Schut-van Wijk, secretaris
- Mevrouw mr. B. van der Bij, secretaris
- Mevrouw mr. M. Albers, secretaris
- Mevrouw mr. E. Dennebos, secretaris (vanaf 18 maart 2024)

### Administratieve ondersteuning werd verzorgd door:

- Mevrouw S. van Gumster
- Mevrouw M. Beumer
- Mevrouw Y. Voortman-Alkema

### Extra informatie

Er is meer informatie beschikbaar over het aantal bezwaarschriften per onderwerp binnen de werkvelden. Deze kan opgevraagd worden door een e-mail te sturen aan [gemeente@deventer.nl](mailto:gemeente@deventer.nl).